



Superintendencia de Notariado y Registro



Bogotá D.C,

EXPEDIENTE:	2025 – OCDI – 150 – 37 – 37 – 07 – 0845
RADICADO:	SNR2025IE-035751-3
DEPENDENCIA:	GRUPO TESORERÍA, PAGOS Y RECAUDOS REGISTRALES SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
INFORME OFICIAL:	MARIA ANTONIA CALDERON GONZALEZ COORDINADORA GRUPO TESOREIRA, PAGOS Y RECAUDOS REGISTRALES
INDAGADO (S):	POR DETERMINAR
FECHA HECHOS:	POR DETERMINAR
FECHA DEL INFORME:	27 DE NOVIEMBRE DE 2025
DECISIÓN:	AUTO APERTURA DE INDAGACION PREVIA

I. COMPETENCIA

La Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno de la Superintendencia de Notariado y Registro, en cumplimiento de lo dispuesto por los artículos 83, 93 y 208 de la Ley 1952 de 2019 (con sus modificaciones), actuando de conformidad con la facultad señalada en el artículo 18 del Decreto 2723 de 2014 (modificado por el artículo 4 del Decreto 1554 del 4 de agosto de 2022), procede a ordenar **INICIO DE INDAGACIÓN PREVIA**, de conformidad con los siguientes:

II. ANTECEDENTES

A folio 1 obra memorando recibido por parte de esta Oficina de Control Disciplinario Interno, identificado con consecutivo interno institucional No. SNR2025IE-035230-3, de fecha 27 de noviembre de 2025, remitido por la señora Maria Antonia Calderón González, actuando en calidad de Coordinadora del Grupo de Tesorería, Pagos y Recaudos Registrales de la Superintendencia de Notariado y Registro.

Por medio del referenciado memorando, se informó sobre el reporte de solicitudes de devoluciones de dinero correspondientes a la Regional Andina que no han sido tramitadas tras culminar el mes de octubre de 2025. Lo anterior, debido a diversos incumplimientos en la totalidad de requisitos, tales como errores de digitación, falta de documentos, documentos vencidos o ilegibles, valores mal registrados y autorizaciones sin autenticar, entre otros fallos operativos detectados en las ORIP.

Asimismo, se comunicó que estas irregularidades afectan el cumplimiento de la Resolución 13525 del 07 de diciembre de 2016, la cual establece un plazo máximo de treinta (30) días hábiles para surtir el procedimiento de devolución de dinero al beneficiario final.

III. CONSIDERACIONES

En virtud del reporte de irregularidades remitido mediante el Memorando No. SNR2025IE-035230-3 del 27 de noviembre de 2025, por parte de la Coordinación del Grupo de Tesorería, Pagos y Recaudos Registrales, relacionado con el expediente disciplinario No. 2025-OCDI-150-37-37-07-0845, este Despacho considera que, de acuerdo con los hechos puestos en conocimiento, así como de la información y documentación allegada, se dan los presupuestos para adelantar la indagación previa.

La finalidad de esta actuación es llevar a cabo el proceso de identificación e individualización de los servidores públicos o particulares que ejercen funciones públicas en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) de la Regional Andina, presuntamente involucrados en la omisión y demora injustificada de los trámites de devolución de dinero solicitados por los usuarios.

Esta mora procesal y operativa, evidenciada en errores de digitación, falta de documentos y fallos en el marco normativo, ha derivado en el incumplimiento del plazo máximo de treinta (30) días hábiles establecido en la Resolución 13525 de 2016. Por lo tanto, se procederá de conformidad con lo dispuesto en el artículo 208 de la Ley 1952 de 2019 (modificado por el artículo 34 de la Ley 2094 de 2021).

Es en mérito de lo expuesto, que la Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno, de la Superintendencia de Notariado y Registro,

IV. RESUELVE

PRIMERO: En los términos del artículo 208 de la Ley 1952 de 2019, modificado por el artículo 34 de la Ley 2094 de 2021, iniciar INDAGACIÓN PREVIA, de acuerdo con lo expuesto en la parte motiva de este proveído.

SEGUNDO: Asignarle al presente expediente disciplinario el consecutivo No. 2025 – OCDI – 150 – 37 – 37 – 07 – 0845.

TERCERO: Incorporar al presente expediente disciplinario el informe oficial (Memorando No. SNR2025IE-035230-3), así como los documentos e información allegados con este, los cuales dieron lugar a la presente indagación previa.

CUARTO: Ordenar la práctica de las siguientes pruebas:

DOCUMENTALES:



Superintendencia de Notariado y Registro

4.1 Se requiera a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) de Caucasia, Medellín Sur, Medellín Norte, Ciudad Bolívar, Frontino, Armenia y Santa Fe de Antioquia, con la finalidad de que remitan los siguientes documentos e información:

- Se remita el listado de los servidores públicos y/o contratistas que tenían a su cargo el trámite de las solicitudes de devolución de dinero identificadas en el reporte de octubre de 2025, referenciando los siguientes datos: (i). Nombre completo de la persona; (ii). Cargo o función desempeñada; (iii). Tiempo que la persona tuvo a cargo el trámite (con fecha de asignación inicial – final); (iv). Referencia al tipo de vinculación que tuvo la persona (contratista / servidor público); (v). Cédula de ciudadanía; y (vi). Dirección de correo electrónico y teléfono.
- Aportar copia de los soportes documentales que justificaron el rechazo de las solicitudes relacionadas en el inventario de folios 1 y 2 del expediente, indicando la fecha exacta en que se detectó la inconsistencia y la fecha en que fue comunicada.
- Informar las razones técnicas o administrativas por las cuales no se dio cumplimiento al plazo de treinta (30) días hábiles establecido en la Resolución 13525 de 2016 para el trámite de dichas devoluciones.
- Remitir constancia de las actuaciones adelantadas para subsanar los errores de digitación, falta de documentos, o documentos ilegibles que motivaron el rechazo del nivel central.

4.2 Se requiera a la Dirección de Talento Humano de la Superintendencia de Notariado y Registro, con la finalidad de que remita la siguiente información y documentación:

Se indique quiénes se desempeñaron como Registradores de Instrumentos Públicos en las oficinas de Caucasia, Medellín Sur, Medellín Norte, Ciudad Bolívar, Frontino, Armenia y Santa Fe de Antioquia durante el periodo comprendido entre junio de 2025 y noviembre de 2025.

QUINTO: Practicar las pruebas y diligencias necesarias que resulten conducentes, pertinentes y útiles para el esclarecimiento de los hechos, así como para determinar e individualizar responsabilidades relacionadas con el presunto incumplimiento de términos legales en el proceso de devoluciones.

SEXTO: Dentro de la presente indagación previa, y con fundamento en el artículo 152 de la Ley 1952 del 2019, designar a la profesional **MARIA ALEJANDRA GALVIS MUÑOZ**, de la Oficina de Control Disciplinario Interno de la Superintendencia de Notariado y Registro, por el término legal, para que practique las diligencias ordenadas y las demás que surjan de las anteriores que sean pertinentes y tiendan a esclarecer la autoría en la presunta falta disciplinaria que llegare a determinarse.

SÉPTIMO: Realizar por Secretaría las correspondientes comunicaciones, citaciones y solicitudes probatorias y demás anotaciones de rigor.

OCTAVO: Contra la presente providencia no procede recurso alguno, de conformidad con lo preceptuado en el parágrafo del artículo 130 de la Ley 1952 de 2019.



Superintendencia de Notariado y Registro



CÚMPLASE

ESTHER CRISTINA GÓMEZ MELO

Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno
Superintendencia de Notariado y Registro

Proyectó: Maria Alejandra Galvis Muñoz- OCDI
Revisó: Alfredo Fernandez Sarmiento – Revisor OCDI